

**BIULETYN INFORMACYJNY**  
**POLSKIEGO TOWARZYSTWA**  
**MEDYCyny SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII**



**DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO**

**ŁÓDŹ 2010**

**BIULETYN INFORMACYJNY  
POLSKIEGO TOWARZYSTWA  
MEDYCYNY SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII**

**ZARZĄD GŁÓWNY**

**adres: ul. Sędziowska 18a, 91-304 Łódź  
tel.: 42 654 45 36, 42 654 53 88, 42 665 26 43  
fax: 42 654 42 93  
e-mail: ptmsik@ptmsik.pl**

**WYDANIE SPECJALNE**

**DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO**

**© COPYRIGHT BY POLSKIE TOWARZYSTWO MEDYCYNY SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII  
ŁÓDŹ 2010**

Biuletyn PTMSiK 2010

## SPIS TREŚCI

1. PREZESI PTMSiK.....	5
2. CZŁONKOWIE HONOROWI.....	6
3. CZŁONKOWIE KORESPONDENCI.....	7
4. WŁADZE KADENCJI 2007-2010.....	8
5. STATUT PTMSiK.....	9
6. PROPOZYCJE ZMIAN W STATUCIE.....	18
7. REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW.....	21
8. KOSZTY PRENUMERATY I SKŁADKI.....	26
9. SPIS ODDZIAŁÓW PTMSiK.....	27
10. SPIS KATEDR I ZAKŁADÓW MEDYCYNY SĄDOWEJ.....	30
11. INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH.....	37
12. KOMUNIKATY PTMSiK.....	38

Biuletyn PTMSiK 2010

## 1. PREZESI PTMSiK

1949-1956	prof. Wiktor Grzywo-Dąbrowski
1956-1960	prof. Bolesław Popielski
1960-1964	prof. Witold Dłużyński
1964-1967	prof. Bronisław Puchowski
1967-1972	prof. Jan Stanisław Kobiela (dwie kadencje) <sup>1</sup>
1973-1975	prof. Jan Markiewicz
1975-1987	prof. Stefan Raszeja (trzy kadencje)
1987-1995	prof. Zygmunt Przybylski (trzy kadencje)
1995-1998	prof. Karol Śliwka
1998-2001	prof. Barbara Świątek
2001-2007	prof. Zygmunt Przybylski (dwie kadencje)
2007-nadal	prof. Jarosław Berent

---

<sup>1</sup> druga kadencja została przerwana śmiercią w dniu 20 sierpnia 1972 r.

## 2. CZŁONKOWIE HONOROWI

1. prof. Michaił Awdiejew
2. dr Erazm Baran
3. dr Stanisław Bardzik
4. dr Maria Bielanina
5. prof. Wolfgang Bonte
6. prof. Leopold Breiteneker
7. prof. Bernd Brinkmann
8. prof. Maria Byrdy
9. dr Zofia Chłobowska
10. prof. Edmund Chróścielewski
11. prof. Tadeusz Cyprian
12. prof. Witold Dłuziński
13. prof. Wolfgang Dürwald
14. prof. Cesare Gerin
15. prof. Harald Gormsen
16. prof. Aleksander Gromow
17. prof. Wiktor Grzywo-Dąbrowski
18. prof. Wilhelm Haferland
19. prof. Hans Peter Hartman
20. dr Henryk Kopczyk
21. prof. Hans Joachim Mallach
22. prof. Tadeusz Marcinkowski
23. prof. Zdzisław Marek
24. prof. Jan Markiewicz
25. prof. Pierre Muller
26. prof. Władysław Nasiłowski
27. prof. Jan Olbrycht
28. prof. Bolesław Popielski
29. doc. Tadeusz Pragłowski
30. prof. Otto Prokop
31. prof. Stefan Raszeja
32. prof. Louis Roche
33. prof. Volkmar Schneider
34. prof. Axel Simon
35. prof. Halina Sybirska
36. dr Jerzy Szczepański
37. prof. Jaromir Tesar
38. prof. Bożena Turowska
39. prof. Leon Wachholz
40. prof. Władysław Wolter

### 3. CZŁONKOWIE KORESPONDENCI

1. prof. Walenty Lewkowski
2. prof. Erich Müller
3. prof. Stoycho Radanov
4. prof. Regina Stańczyk

Biuletyn PTMSiK 2010

#### 4. WŁADZE KADENCJI 2007-2010

Władze PTMSiK: Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna i Sąd Koleżeński wybrane na kadencję 2007-2010 w dniu 27.09.2007 r. podczas Walnego Zebrania w Szczecinie. Wyniki wyborów zostały zgłoszone do sądu rejestrowego (Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy - Sąd Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa), gdzie PTMSiK jest zarejestrowany pod numerem KRS 243239. Sąd ten postanowieniem z dnia 22.02.2008 r. sygn. sprawy WA.XII NS-REJ.KRS/035052/07/804 dokonał odpowiednich zmian w rejestrze.

##### **Zarząd Główny**

Prezes	Jarosław Berent
Wiceprezes	Aleksander Głazek <sup>2</sup>
Wiceprezes	Paweł Krajewski
Redaktor Naczelny	Jerzy Kunz <sup>3</sup>
Sekretarz	Agnieszka Paula Jurczyk
Skarbnik	Piotr Brzeziński
Członek	Zbigniew Jankowski
Członek	Małgorzata Kłys
Członek	Zofia Szczerkowska
Członek	Grzegorz Teresiński

##### **Główna Komisja Rewizyjna – członkowie**

Czesław Chowaniec  
Jan Dzida  
Miroslaw Parafiniuk

##### **Główna Komisja Rewizyjna – zastępcy członków**

Joanna Nowicka  
Roman Wachowiak

##### **Sąd Koleżeński**

Erazm Baran  
Jerzy Janica  
Władysław Nasitowski  
Zofia Olszowy  
Stefan Raszeja

---

<sup>2</sup> Zmarł 6 marca 2009 r.

<sup>3</sup> Zmarł 28 października 2009 r.



## 5. STATUT PTMSiK

### STATUT POLSKIEGO TOWARZYSTWA MEDYCyny SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę Polskie Towarzystwo Medycyny Sądowej i Kryminologii - w skrócie PTMSiK, posiada osobowość prawną i w swojej działalności nawiązuje do tradycji Towarzystwa powołanego w 1938 r.

##### § 2.

1. Terenem działania Towarzystwa jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą miasto Warszawa.
2. Bieżący rachunek bankowy Towarzystwa może być prowadzony w innym mieście.

##### § 3.

1. Towarzystwo może powoływać oddziały terenowe według zasad określanych w Statucie.
2. Oddziały mogą mieć osobowość prawną.

##### § 4.

Towarzystwo może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

#### Rozdział II Cele i sposoby ich realizacji

##### § 5.

1. Towarzystwo ma na celu ogólniskowanie, organizowanie oraz popieranie pracy naukowej i praktycznej działalności w zakresie dyscyplin nauki reprezentowanych przez medycynę sądową i kryminologię a także propagowanie zdobyczy naukowych w tych dziedzinach.
2. Celem Towarzystwa jest również stałe podnoszenie poziomu ekspertyz sądowych, przez opracowywanie, wdrażanie oraz utrzymywanie krajowych standardów jakości w zakresie medycyny sądowej, genetyki sądowej i innych nauk pokrewnych.

#### **§ 6.**

1. Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

- a. urządzanie zebrań, zjazdów, wyjazdów naukowych,
- b. urządzanie odczytów publicznych, wykładów, kursów i szkoleń,
- c. organizowanie oddziałów i sekcji naukowych,
- d. zakładanie, utrzymywanie oraz popieranie działalności pracowni i laboratoriów dla celów naukowych i praktycznych,
- e. opracowywanie zasad prowadzenia badań, zgodnych z międzynarodowymi normami jakości, wdrażanie standardów badań i wydawanie atestów,
- f. wydawanie czasopism, prac naukowych i sprawozdań z prac Towarzystwa,
- g. popieranie pracy naukowej członków Towarzystwa,
- h. współpracę z instytucjami i towarzystwami o pokrewnym zakresie działania w kraju i za granicą.

2. Organem naukowym Towarzystwa jest Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii.

### **Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 7.**

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych,
4. członków zwyczajnych - korespondentów.

#### **§ 8.**

Członkiem zwyczajnym Towarzystwa może zostać osoba fizyczna posiadająca dyplom szkoły wyższej lub znana ze swej naukowej czy praktycznej działalności w dziedzinie medycyny sądowej lub kryminologii, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i akceptująca statutowe cele Towarzystwa.

#### **§ 9.**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością Towarzystwa, która zadeklarowała pomoc w realizacji celów Towarzystwa.
2. Członkiem wspierającym może być osoba prawna działająca w Towarzystwie przez swojego przedstawiciela.

#### **§ 10.**

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, legitymująca się szczególnymi zasługami w nauce lub ta która wniosła wybitny wkład w rozwój Towarzystwa.

#### **§ 11.**

Członkiem zwyczajnym - korespondentem może być osoba wywodząca się spośród naukowców współpracujących z Towarzystwem, obywatelstwa polskiego a także obcego.

#### **§ 12.**

Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Główny Towarzystwa lub Zarząd Oddziałów Towarzystwa na podstawie pisemnej deklaracji i wniosków dwóch członków zwyczajnych Towarzystwa.

#### **§ 13.**

Nadanie godności członka honorowego i członka zwyczajnego - korespondenta Towarzystwa następuje przez Walne Zebranie członków na wniosek Zarządu.

#### **§ 14.**

1. Członek zwyczajny i honorowy ma prawo:
  - a. uczestniczenia we wszystkich formach działalności Towarzystwa;
  - b. wyborcze, czynne i bierne;
  - c. zgłaszanie wniosków do władz Towarzystwa dotyczących jego działalności;
  - d. uczestniczenia w Walnych Zebraniach Towarzystwa z głosem stanowiącym.
2. Członkowi wspierającemu przysługują prawa określone w pkt. a i c ust. 1 oraz prawo uczestniczenia w Walnych Zebraniach z głosem doradczym.
3. Członkowi zwyczajnemu - korespondentowi przysługują prawa określone w pkt. a, c i d ust. 1.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków członka należy:
  - a. przestrzeganie Statutu regulaminów i postanowień władz Towarzystwa;
  - b. udział w realizacji celów statutowych Towarzystwa;
  - c. przestrzeganie zasad etycznych i rzetelności badań w zakresie działalności praktycznej i naukowej;
  - d. wnoszenie składek w wysokości i trybie uchwalonym przez Walne Zebranie;
  - e. wnoszenie innych świadczeń ustalonych przez Zarząd Główny dla doraźnej realizacji celów statutowych.
2. Do członków honorowych, zwyczajnych - korespondentów i wspierających nie mają zastosowania pkt. d i e ust. 1.

**§ 16.**

1.Członkostwo ustaje w przypadku:

- a.dobrowolnego ustąpienia zgłoszonego na piśmie;
- b.niepłacenia składek członkowskich dłużej niż przez rok;
- c.prawomocnych orzeczeń Sądu Koleżeńskiego;
- d.utraty osobowości prawnej członka wspierającego, będącego osobą prawną.

2.Skreślenia członków z przyczyn podanych w pkt. a, b i d dokonuje Zarząd Główny.

**§ 17.**

We wszystkich sprawach związanych z członkostwem osobom zainteresowanym przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Towarzystwa.

**Rozdział IV  
Władze Towarzystwa**

**§ 18.**

1.Władzami Towarzystwa są:

- a.Walne Zebranie Członków,
- b.Zarząd Główny,
- c.Główna Komisja Rewizyjna,
- d.Sąd Koleżeński,

2.Władze Towarzystwa wybierane są na okres 3 lat.

**§ 19.**

Organem stanowiącym Towarzystwa jest Walne Zebranie Członków, zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

**§ 20.**

1.Zwyczajne Walne Zebranie zbiera się co trzy lata w terminie i miejscu ustalonym przez siebie lub Zarząd Główny.

2.Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny z własnej inicjatywy, na żądanie co najmniej 30 członków Towarzystwa lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

3.Zarząd Główny powiadamia pisemnie członków Towarzystwa o miejscu, terminie i porządku Walnego Zebrania przynajmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 21.**

1. Walne Zebranie, przepisowo zwołane, jest prawomocne przy obecności nie mniej niż 50 członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków zwyczajnych i honorowych, z wyjątkiem spraw co do których Statut niniejszy stanowi inaczej.
3. Wybory Władz Towarzystwa i uchwały we wszystkich sprawach członkowskich odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 22.**

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Głównego Towarzystwa i sprawozdań oraz wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej;
- b. uchwalenie Statutu i zmian Statutu;
- c. zatwierdzenie regulaminów wewnętrznych;
- d. ustalenie głównych kierunków działalności Towarzystwa;
- e. powoływanie członków honorowych i członków zwyczajnych - korespondentów Towarzystwa;
- f. rozpatrywanie odwołań członków od decyzji Sądu Koleżeńskiego i Zarządu Głównego;
- g. wybór: Prezesa Zarządu Głównego, Redaktora Naczelnego "Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii" i ośmiu członków Zarządu Głównego a także członków i zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz członków Sądu Koleżeńskiego;
- h. rozwiązywanie Towarzystwa oraz oddziałów terenowych.

#### **§ 23.**

1. Zarząd Główny składa się z 10 osób wybieranych spośród zwyczajnych i honorowych członków Towarzystwa w tym: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika i Redaktora Naczelnego „Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii” oraz członków Zarządu.
2. Prezesem Towarzystwa zostaje samodzielny pracownik nauki - specjalista medycyny sądowej.

#### **§ 24.**

1. Zarząd Główny wybiera spośród siebie dwóch Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika, którzy łącznie z Prezesem oraz Redaktorem Naczelnym „Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii” stanowią Prezydium Zarządu Głównego.
2. Prezydium Zarządu Głównego przygotowuje materiały i projekty na posiedzenia Zarządu Głównego.

#### **§ 25.**

1. Zebrania Zarządu Głównego są prawomocne przy obecności nie mniej niż sześciu członków Zarządu, w tej liczbie Prezesa lub Wiceprezesa. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów decyduje głos Prezesa.

2. Na zebranie Zarządu Głównego zaprasza się wszystkich kierowników Katedr i Zakładów Medycyny Sądowej ośrodków akademickich, a w zależności od potrzeb także inne osoby.

#### **§ 26.**

1. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- a. reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz;
- b. realizacja zadań Towarzystwa i uchwał Walnego Zebrania;
- c. konsultacja programów i koordynacja harmonogramów spotkań naukowych;
- d. przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz przedstawienie Walnemu Zebraniu kandydatów na członków honorowych oraz członków zwyczajnych - korespondentów;
- e. zarządzanie majątkiem Towarzystwa.

#### **§ 27.**

1. Główna Komisja Rewizyjna Towarzystwa składa się z trzech osób. Członków Głównej Komisji Rewizyjnej i ich dwóch zastępców wybiera Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych i honorowych Towarzystwa.

2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku niemożności pełnienia przez rok funkcji członka Głównej Komisji Rewizyjnej jego obowiązki przejmuje jeden z zastępców członków Komisji.

#### **§ 28.**

1. Do zakresu działalności Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności statutowej i gospodarki finansowej Towarzystwa;
- b. występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami wynikającymi z ustaleń z przeprowadzonej kontroli oraz żądanie wyjaśnień i wydawanie zaleceń pokontrolnych;
- c. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Towarzystwa;
- d. składanie na Walnym Zebraniu wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu;
- e. kontrola przestrzegania przez Zarząd Główny prawa, przepisów Statutu i regulaminów wewnętrznych;
- f. składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania z działalności za okres kadencji;

g.przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu.

2.Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i są zwoływane przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji albo Zarządu Głównego Towarzystwa.

3.Przedstawiciele Głównej Komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Głównego, Zarządów Oddziałów i Komisji Rewizyjnych.

#### **§ 29.**

Wszelkie spory pomiędzy członkami Towarzystwa, dotyczące nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa oraz naruszenia zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów, rozstrzyga Sąd Koleżeński wybrany przez Walne Zebranie.

#### **§ 30.**

1.Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków w tym Przewodniczącego Sądu, wybieranego przez Członków Sądu ze swego grona podczas pierwszego posiedzenia Sądu.

2.Do każdej sprawy skierowanej do rozpatrzenia przez Sąd Przewodniczący losuje w obecności zainteresowanych stron lub obwinionego trzyosobowy skład orzekający, który rozstrzyga sprawę.

3.Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:

a.upomnienie;

b.zawieszenie w prawach członka Towarzystwa na okres od trzech miesięcy do dwóch lat;

c.wykluczenie z Towarzystwa.

4.Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie trzydziestu dni od daty doręczenia członkowi pisemnego orzeczenia Sądu.

### **Rozdział V Komisje problemowe**

#### **§ 31.**

1.W ramach Towarzystwa dla zapewnienia właściwej realizacji jego celów i zadań działają komisje problemowe:

a.komisja toksykologiczna,

b.komisja genetyki sądowej,

c.komisja orzecznictwa sądowo-lekarskiego,

d.komisja katastrof.

2.Zarząd Główny w razie konieczności dla realizacji bieżących, zadań może również powoływać tymczasowe komisje problemowe.

### **§ 32.**

Skład osobowy poszczególnych komisji problemowych ustala Zarząd Główny Towarzystwa oraz zatwierdza ich regulaminy działania.

## **Rozdział VI Oddziały Towarzystwa**

### **§ 33.**

1. Zarząd Główny na wniosek członków Towarzystwa może tworzyć oddziały terenowe Towarzystwa o zadaniach odpowiadających celom Towarzystwa.
2. Władzami oddziałów Towarzystwa są ich Walne Zebrania, Zarządy Oddziałów i Komisje Rewizyjne.
3. Zarząd Główny ustala miejsce, termin i porządek pierwszego Walnego Zebrania Oddziału.

### **§ 34.**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:
  - a. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Oddziału i wniosków Komisji Rewizyjnej;
  - b. uchwalanie programu działalności Oddziału.
2. Walne Zebranie, przepisowo zwołane, jest prawomocne w terminie oznaczonym, przy obecności co najmniej 1/2 członków Oddziału Towarzystwa uprawnionych do głosowania.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału zwołują: Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy, na żądanie 1/4 członków Oddziału Towarzystwa lub na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz Zarząd Główny na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej.

### **§ 35.**

1. W skład Zarządu Oddziału wchodzi: Prezes, jego Zastępca, Skarbnik i Sekretarz wybierani na trzy lata przez członków danego Oddziału zwykłą większością głosów.
2. Do obowiązków Zarządu Oddziału należy:
  - a. inspirowanie działalności członków Oddziału do pracy naukowej i działalności praktycznej zgodnie z celem Towarzystwa;
  - b. prowadzenie ewidencji członków Oddziału;
  - c. pobieranie składek członkowskich i innych opłat i przekazywanie ich Skarbnikowi Zarządu Głównego;
  - d. składanie sprawozdań Zarządowi Głównemu z działalności Oddziału.



**§ 36.**

1. Do władz Oddziałów stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.
2. Decyzję o rozwiązaniu Oddziału podejmuje Walne Zebranie Towarzystwa na wniosek:
  - a. Walnego Zebrania Oddziału, uchwalonego większością 2/3 uprawnionych do głosowania przy obecności co najmniej połowy członków;
  - b. Zarządu Głównego Towarzystwa;
  - c. Głównej Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział VII  
Majątek i fundusze Towarzystwa**

**§ 37.**

1. Majątek Towarzystwa stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek Towarzystwa pochodzi z:
  - a. składek członkowskich;
  - b. dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów pochodzących od osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych;
  - c. odsetek bankowych;
  - d. dochodów z działalności gospodarczej;
  - e. innych wpływów uzyskanych przez Towarzystwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 38.**

1. Zasady gospodarki finansowej i prowadzenia działalności gospodarczej ustala Zarząd Towarzystwa z wyłączeniem decyzji zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.
2. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych i innych wymagane są podpisy Skarbnika i Prezesa lub Wiceprezesa.

**Rozdział VIII  
Zmiany Statutu i likwidacja Towarzystwa**

**§ 39.**

1. Zmiana Statutu i rozwiązanie Towarzystwa następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością głosów przy obecności co najmniej 60 członków uprawnionych do głosowania.
2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa Walne Zebranie decyduje komu ma być przekazany majątek Towarzystwa oraz powołuje Komisję Likwidacyjną.

## 6. PROPOZYCJE ZMIAN W STATUCIE

### UCHWAŁA NR ..... WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW PTMSiK Z DNIA 16 WRZEŚNIA 2010 R.

#### w sprawie: wprowadzenia zmian do Statutu PTMSiK

Na podstawie Statutu PTMSiK Walne Zebranie Członków postanawia:

#### §1

Wprowadzić następujące zmiany do Statutu PTMSiK:

- A. W §5 ust. 2 po słowach: „medycyny sądowej,” wstawić słowa: „toksykologii sądowej,”.
- B. W §7 słowa: „członków zwyczajnych – korespondentów” zastąpić słowami: „członków korespondentów”.
- C. §9 otrzymuje brzmienie: „§9. 1.Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna, instytucja lub jednostka organizacyjna zainteresowana działalnością Towarzystwa, która zadeklarowała pomoc w realizacji celów Towarzystwa. 2.Osoby prawne, instytucje lub jednostki organizacyjne posiadające status członka wspierającego działają w Towarzystwie przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z przepisami regulującymi ich funkcjonowanie.”.
- D. W §10 po słowie: „ta” wstawić przecinek.
- E. W §11 słowa: „członkiem zwyczajnym – korespondentem” zastąpić słowami „członkiem korespondentem”.

- F. §12 otrzymuje następujące brzmienie: „§12. 1.Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Główny Towarzystwa na podstawie pisemnej deklaracji Kandydata na wniosek Zarządu Oddziału Towarzystwa. 2.Członków zwyczajnych i wspierających może przyjąć również w drodze uchwały Zarząd Główny Towarzystwa po przedłożeniu pisemnej deklaracji Kandydata popartej pisemną rekomendacją dwóch członków zwyczajnych Towarzystwa.”.
- G. W §13 słowa: „członka zwyczajnego – korespondenta” zastąpić słowami „członka korespondenta”.
- H. W §14 ust. 1 pkt c słowo „zgłaszanie” zastąpić słowem „zgłaszania” i w ust. 3 słowa: „Członkowi zwyczajnemu – korespondentowi” zastąpić słowami „Członkowi korespondentowi”.
- I. W §15 ust. 1 pkt a po słowie: „Statutu” wstawić przecinek.
- J. §15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2.Do członków honorowych i członków korespondentów nie mają zastosowania pkt d i e ust. 1. Do członków wspierających nie ma zastosowania pkt d ust. 1.”.
- K. §16 otrzymuje brzmienie: „§16. 1.Członkostwo ustaje w przypadku:  
a. dobrowolnego ustąpienia zgłoszonego na piśmie;  
b. niepłacenia składek członkowskich dłużej niż rok;  
c. niewnoszenia innych świadczeń wskazanych w §15 ust. 1 pkt e;  
d. prawomocnych orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.  
2.Skreślenia członków z przyczyn podanych w ust. 1 pkt a, b i c dokonuje Zarząd Główny.”.
- L. W §21 ust. 2 po słowie: „spraw” wstawić przecinek.
- M. W §22 pkt e słowa: „członków zwyczajnych – korespondentów” zastąpić słowami „członków korespondentów”.
- N. W §23 ust. 1 po słowie: „Towarzystwa” wstawić przecinek.
- O. W §25 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2.Na zebrania Zarządu Głównego zaprasza się kierowników Katedr i Zakładów Medycyny Sądowej ośrodków akademickich, prezesów Zarządów Oddziałów Towarzystwa, a w zależności od potrzeb także inne osoby.”.
- P. W §26 ust. 1 pkt d słowa: „członków zwyczajnych – korespondentów” zastąpić słowami: „członków korespondentów”.

- Q. W §26 ust. 1 pkt e kropkę zastąpić średnikiem i dodać pkt f o treści: „f. prowadzenie ewidencji członków Towarzystwa.”
- R. W §27 ust. 2 słowa: „przewodniczącego Komisji” zastąpić słowem „przewodniczącego”, a w ust. 3 słowa: „zastępców członków Komisji” zastąpić słowem „zastępców”.
- S. W §28 ust. 3 po słowach: „Głównej Komisji” wstawić słowo: „Rewizyjnej”.
- T. W §30 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1.Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków, w tym przewodniczącego, wybieranego przez członków Sądu ze swego grona podczas pierwszego posiedzenia.”.
- U. W §30 ust. 2 słowo: „Przewodniczący” zastąpić słowem „przewodniczący”.
- V. W §31 ust. 1 pkt a – d otrzymują brzmienie:  
„a.komisja opiniowania sądowo-lekarskiego,  
b.komisja katastrof,  
c.komisja toksykologii sądowej,  
d.komisja genetyki sądowej.”.
- W. §35 ust. 2 pkt c otrzymuje brzmienie: „c.składanie wniosków do Zarządu Głównego o przyjęcie w poczet członków zwyczajnych i wspierających Towarzystwa.”.
- X. W §38 ust. 1 słowo: „Zgromadzenia” zastąpić słowem: „Zebrania”.

## §2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## 7. REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

### REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW POLSKIEGO TOWARZYSTWA MEDYCyny SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII

#### Zwoływanie Walnych Zebrań

##### § 1.

Walne Zebranie Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii jest najwyższą władzą Towarzystwa i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U.2001.79.855), Statutu Towarzystwa oraz niniejszego regulaminu.

##### § 2.

1. W Walnym Zebraniu biorą udział członkowie Towarzystwa, osoby fizyczne oraz przedstawiciele członków osób prawnych.
2. Członek Towarzystwa - osoba fizyczna jest obowiązany do osobistego udziału w Walnym Zebraniu.
3. Osoba prawna bierze udział w Walnym Zebraniu przez ustanowionego w tym celu przedstawiciela, który nie musi być członkiem Towarzystwa.

##### § 3.

1. W Walnym Zebraniu, z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie zwyczajni, honorowi oraz członkowie zwyczajni - korespondenci.
2. Głos doradczy przysługuje członkom wspierającym oraz osobom zaproszonym przez Zarząd Główny Towarzystwa do udziału w Walnym Zebraniu.

##### § 4.

1. Zwyczajne Walne Zebranie zbiera się co trzy lata w terminie i miejscu ustalonym przez siebie lub Zarząd Główny.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 30 członków Towarzystwa oraz
  - 3) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez członków Towarzystwa lub Główną Komisję Rewizyjną powinno być złożone w formie pisemnej z podaniem celu jego zwołania.
4. Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania.

#### **§ 5.**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie Towarzystwa powinni być zawiadomieni pisemnie przez Zarząd Główny co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania.
2. W porządku obrad Walnego Zebrania winny znaleźć się wszelkie sprawy, o których mowa w § 22 pkt f Statutu Towarzystwa, wniesione przez członków Towarzystwa przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Wniesienie dodatkowych spraw do porządku obrad Walnego Zebrania, może nastąpić do chwili przyjęcia programu Zebrania przez jego uczestników, w drodze głosowania jawnego.

#### **Tryb obradowania i podejmowania uchwał**

#### **§ 6.**

1. Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał przy obecności nie mniej niż 50 członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw określonych w § 37 Statutu Towarzystwa oraz w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych członków zwyczajnych, członków zwyczajnych - korespondentów oraz członków honorowych.
3. W sprawach dotyczących zmiany statutu Towarzystwa lub jego rozwiązania prawomocne uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej 60 członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 7.**

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Głównego, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
2. Otwierający obrady zarządza wybór spośród zebranych członków Towarzystwa przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.
3. Walne zebranie może powierzyć funkcję przewodniczącego lub sekretarza Zebrania więcej niż jednej osobie.

#### **§ 8.**

1. Walne Zebranie wybiera ze swego grona niezbędne komisje, w tym:
  - 1) komisję mandatową w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
    - sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna, skontrolowanie ważności mandatów widniejących na niej osób na podstawie listy członków Towarzystwa przekazanej komisji przez Sekretarza Zarządu Głównego,
    - stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania oraz jego prawomocności;
  - 2) komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 5 osób, której zadaniem jest:
    - wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą głosowań jawnych lub tajnych,

- ustalenie listy kandydatów wybieranych do władz Towarzystwa,
  - dokonywanie obliczenia wyników głosowań i ich ogłoszenia;
  - 3) komisję wniosków i uchwał w składzie co najmniej 3 osób dla:
    - przyjmowania, rejestrowania i porządkowania zgłaszanych wniosków,
    - ich redakcyjnego opracowania oraz przygotowania projektów podejmowanych uchwał;
  - 4) inne komisje - w miarę potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składając sprawozdania przedstawiają swoje wnioski ogółowi zebranych. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Zebrania.

#### **§ 9.**

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom Zebrania w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji - jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały - przewodniczący zarządza głosowanie. Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad. Członkom Zarządu Głównego Towarzystwa może być udzielony głos poza kolejnością w przypadku kierowania do nich interpelacji. Dotyczy to również obecnych członków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz zaproszonych gości.
2. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom nie stosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

#### **§ 10.**

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności w sprawach:
- 1) sposobu głosowania,
  - 2) głosowania bez dyskusji,
  - 3) przerwania dyskusji,
  - 4) zamknięcia list kandydatów,
  - 5) ograniczenia czasu wystąpień,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
2. Wnioski formalne zebranie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.

### § 11.

1. Zgłoszenie kandydatur do władz Towarzystwa odbywa się z podaniem:
  - imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury oraz
  - imienia i nazwiska osoby zgłaszającej kandydaturę.
2. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Pozostali kandydaci wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.
3. Przed głosowaniem kandydaci powinni dokonać krótkiej prezentacji wraz z informacją o dotychczasowej działalności i zamierzeniach. Członkowie mogą zadawać im pytania.
4. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego w układzie alfabetycznym.
5. Ustępujący członkowie Zarządu Głównego mogą być wybierani ponownie do władz Towarzystwa, pod warunkiem uzyskania absolutorium za okres ostatniej kadencji.
6. Władze Towarzystwa ustępują z chwilą wyboru ich nowych członków.

### § 12.

1. Głosowania na Walnym Zebraniu odbywają się jawnie z wyjątkiem wyboru władz Towarzystwa oraz podejmowania uchwał we wszystkich sprawach członkowskich. Na żądanie jednej czwartej obecnych przewodniczący Zebrania zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach, z wyjątkiem wyboru przewodniczącego i sekretarza Zebrania.
2. Głosowanie tajne dokonywane jest na kartkach i polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, którym dana osoba nie udziela poparcia. Kartki składa się do urny wyborczej w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, w przypadku niemożności obsadzenia wszystkich miejsc w wybieranych władzach Towarzystwa, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu odbywa się jednocześnie dla całego Zarządu, w sposób jawny. Głosowanie oddzielnie nad każdym z członków Zarządu zarządza przewodniczący Zebrania na wniosek zebranych, jeżeli uzyskał on poparcie większości obecnych.



### **§ 13.**

1. Sprawy nie uregulowane regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje przewodniczący Zebrania. W przypadku wyboru więcej niż jednego przewodniczącego Zebrania, decyduje przewodniczący prowadzący w tym momencie jego obrady.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie całości porządku obrad, przewodniczący Walnego Zebrania może zwrócić się do Zarządu Głównego z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w nowym terminie celem wyczerpania przyjętego porządku obrad.

### **§ 14.**

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz. Protokół winien być przekazany Zarządowi Głównemu, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Sądowi Koleżeńskiemu najdalej po 7 dniach od daty Walnego Zebrania.
2. Uchwały w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem i podaniem wyników głosowania.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

Za stronę organizacyjno-administracyjną przygotowania i przebiegu Walnego Zebrania Członków odpowiada Zarząd Główny.

### **§ 16.**

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zebraniu Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii w Warszawie dnia 13 września 2001 r. i obowiązuje od tej daty przez kolejne Zebrania. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w ramach przyjętego porządku obrad.

## 8. KOSZTY PRENUMERATY I SKŁADKI

### UCHWAŁA NR ..... WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW PTMSiK Z DNIA 16 WRZEŚNIA 2010 R.

#### w sprawie: kosztów prenumeraty i składek członkowskich

Na podstawie Statutu PTMSiK Walne Zebranie Członków postanawia:

#### §1

1. Koszty prenumeraty Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii ustala Zarząd Główny w drodze uchwały.
2. Roczna składka członkowska począwszy od roku 2011 wynosi dla członków poniżej 30 roku życia i powyżej 65 roku życia 70 pln a dla członków pomiędzy 30 a 65 rokiem życia 120 pln.
3. Roczna składkę członkowską należy wpłacać do dnia 31 marca danego roku bezpośrednio na rachunek bankowy PTMSiK z podaniem imienia i nazwiska członka.

#### §2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## 9. SPIS ODDZIAŁÓW PTMSIK

Polskie Towarzystwo Medycyny Sądowej i Kryminologii posiada 11 oddziałów terenowych działających w oparciu o zapisy Rozdziału VI Statutu. Oddziały mieszczą się w akademickich Katedrach i Zakładach Medycyny Sądowej.

### 1. Oddział w Białymstoku

Prezes: dr hab. Anna Niemcunowicz-Janica  
Zastępca: dr hab. Witold Pepiński  
Skarbnik: mgr Zofia Wardaszka  
Sekretarz: dr Iwona Ptaszyńska-Sarosiek

adres: ul. Waszyngtona 13, 15-269 Białystok  
tel.: 85 748 59 50  
tel./fax: 85 748 59 85  
e-mail: zms@umwb.edu.pl

### 2. Oddział w Bydgoszczy

Prezes: dr Elżbieta Bloch-Bogusławska  
Zastępca: prof. Tomasz Grzybowski  
Skarbnik: lek. Piotr Engelgardt  
Sekretarz: dr Ewa Pufal

adres: ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 85-094 Bydgoszcz  
tel.: 52 585 35 52  
fax: 52 585 35 53  
e-mail: kizmedsad@cm.umk.pl

### 3. Oddział w Gdańsku

Prezes: dr hab. Zbigniew Jankowski  
Zastępca: dr Maciej Krzyżanowski  
Skarbnik: dr Agnieszka Maciejewska  
Sekretarz: dr Joanna Wysocka

adres: ul. Dębowa 23, 80-204 Gdańsk  
tel.: 58 349 12 50, 58 520 40 07, 58 349 12 65  
fax: 58 341 04 85  
e-mail: kizms@gumed.edu.pl

#### **4. Oddział w Katowicach**

Prezes: dr Czesław Chowaniec  
Zastępca: dr Mariusz Kobek  
Skarbnik: dr Kornelia Drożdżiak  
Sekretarz: dr Małgorzata Chowaniec

adres: ul. Medyków 18, 40-752 Katowice-Ligota  
tel.: 32 208 84 37 do 46  
fax: 32 252 75 91  
e-mail: forensic@sum.edu.pl

#### **5. Oddział w Krakowie**

Prezes: prof. Małgorzata Kłys  
Zastępca: dr Filip Bolechała  
Skarbnik: mgr Jerzy Pohl  
Sekretarz: dr Elżbieta Skupień

adres: ul. Grzegórzecka 16, 31-531 Kraków  
tel.: 12 421 11 13, 12 619 96 50, 12 421 08 59  
tel./fax: 12 421 11 13, 12 619 96 50  
e-mail: medycynasadowa@cm-uj.krakow.pl

#### **6. Oddział w Lublinie**

Prezes: dr Wojciech Chagowski  
Zastępca: prof. Roman Mądro  
Skarbnik: dr Grzegorz Buszewicz  
Sekretarz: dr hab. Grzegorz Teresiński

adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin  
tel./fax: 81 718 73 79  
e-mail: legmed@am.lublin.pl

#### **7. Oddział w Łodzi**

Prezes: dr Ewa Meissner  
Zastępca: dr Mirosław Kosicki  
Skarbnik: SSR Paweł Baliński  
Sekretarz: lek. Anna Smędra-Kaźmirska

adres: ul. Sędziowska 18a, 91-304 Łódź  
tel.: 42 654 45 36, 42 654 53 88, 42 665 26 43  
fax: 42 654 42 93  
e-mail: zms@umed.lodz.pl

### **8. Oddział w Poznaniu**

Prezes: dr Krzysztof Kordel  
Zastępca: dr Czesław Żaba  
Skarbnik: dr Marzena Łabęcka  
Sekretarz: dr Margit Kis-Wojciechowska

adres: ul. Święcickiego 6, 60-781 Poznań  
tel.: 61 854 64 10  
fax: 61 866 21 58  
e-mail: zms@ump.edu.pl

### **9. Oddział w Szczecinie**

Prezes: prof. Mirosław Parafiniuk  
Zastępca: dr Jerzy Stańczyk  
Skarbnik: lek. Łukasz Szydłowski  
Sekretarz: dr Jarosław Piątek

adres: al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin  
tel.: 91 466 15 66  
fax: 91 466 15 68  
e-mail: zmedsad@sci.pam.szczecin.pl

### **10. Oddział w Warszawie**

Prezes: dr hab. Paweł Krajewski  
Zastępca: dr Marcin Fudalej  
Skarbnik: lek. Wojciech Kwietniewski  
Sekretarz: lek. Agnieszka Dąbkowska

adres: ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa  
tel.: 22 628 89 75, 22 629 43 78, 22 628 14 02  
fax: 22 628 63 04  
e-mail: sekretariat@medycyna-sadowa.edu.pl

### **11. Oddział we Wrocławiu**

Prezes: dr Jakub Trnka  
Zastępca: dr Jerzy Kawecki  
Skarbnik: dr Beata Bartnik  
Sekretarz: dr Krzysztof Maksymowicz

adres: ul. Mikulicza-Radeckiego 4, 50-368 Wrocław  
tel.: 71 784 14 58, 71 784 14 60  
fax: 71 784 00 95  
e-mail: softer@forensic.am.wroc.pl

## 10. SPIS KATEDR I ZAKŁADÓW MEDYCYNY SĄDOWEJ

### 1. Białystok

Zakład Medycyny Sądowej<sup>4</sup> Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

adres: ul. Waszyngtona 13, 15-269 Białystok  
tel.: 85 748 59 50  
tel./fax: 85 748 59 85  
e-mail: zms@umwb.edu.pl

<http://wl.umb.edu.pl/node/198>

kierownik Zakładu: dr hab. Anna Niemcunowicz-Janica  
tel. kierownika: 85 748 59 51  
e-mail kierownika: anna.janica@umwb.edu.pl

### 2. Bydgoszcz

Katedra Medycyny Sądowej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu  
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

adres: ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 85-094 Bydgoszcz  
tel.: 52 585 35 52  
fax: 52 585 35 53  
e-mail: kizmedsad@cm.umk.pl

<http://www.cm.umk.pl/index.php?option=displaypage&Itemid=361&op=page>

kierownik Katedry: prof. Tomasz Grzybowski  
tel. kierownika: 52 585 35 49  
e-mail kierownika: tgrzyb@cm.umk.pl

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: prof. Karol Śliwka  
tel. kierownika: 52 585 35 48  
e-mail kierownika: -----

Zakład Genetyki Molekularnej i Sądowej

kierownik Zakładu: prof. Tomasz Grzybowski  
tel. kierownika: 52 585 35 49  
e-mail kierownika: tgrzyb@cm.umk.pl

---

<sup>4</sup> Nie ma Katedry Medycyny Sądowej. Zakład Medycyny Sądowej jest zakładem samodzielnym.

### 3. Gdańsk

Katedra Medycyny Sądowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

adres: ul. Dębowa 23, 80-204 Gdańsk  
tel.: 58 349 12 50, 58 520 40 07, 58 349 12 65  
fax: 58 341 04 85  
e-mail: kizms@gumed.edu.pl

<http://www.informator.gumed.edu.pl/85>

kierownik Katedry: dr hab. Zbigniew Jankowski  
tel. kierownika: 58 349 12 69  
e-mail kierownika: zbjankowski@gumed.edu.pl

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: dr hab. Zbigniew Jankowski  
tel. kierownika: 58 349 12 69  
e-mail kierownika: zbjankowski@gumed.edu.pl

### 4. Katowice

Katedra Medycyny Sądowej i Toksykologii Sądowo-Lekarskiej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

adres: ul. Medyków 18, 40-752 Katowice-Ligota  
tel.: 32 208 84 37 do 38  
fax: 32 252 75 91  
e-mail: forensic@sum.edu.pl

<http://----->

kierownik Katedry: dr Czesław Chowaniec  
tel. kierownika: 32 208 84 39  
e-mail kierownika: czeslawchow@op.pl

Zakład Medycyny Sądowej i Toksykologii Sądowo-Lekarskiej

kierownik Zakładu: dr Czesław Chowaniec  
tel. kierownika: 32 208 84 39  
e-mail kierownika: czeslawchow@op.pl

## 5. Kielce

Zakład Medycyny Sądowej  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach

adres: ul. Radiowa 5, 25-317 Kielce  
tel./fax: 41 344 25 62  
e-mail: -----

<http://----->

kierownik Zakładu: lek. Adam Rutkiewicz  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: rutkiewiczmariola@op.pl

## 6. Kraków

Katedra Medycyny Sądowej  
Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum

adres: ul. Grzegórzecka 16, 31-531 Kraków  
tel.: 12 421 11 13, 12 619 96 50, 12 421 08 59  
tel./fax: 12 421 11 13, 12 619 96 50  
e-mail: medycynasadowa@cm-uj.krakow.pl

<http://www.medycynasadowa.pl/>

kierownik Katedry: prof. Małgorzata Kłys  
tel. kierownika: 12 421 08 59  
e-mail kierownika: mpklys@cyf-kr.edu.pl

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: -----  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: -----



## 7. Lublin

Katedra Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin  
tel./fax: 81 718 73 79  
e-mail: legmed@am.lublin.pl

<http://www.umlub.pl/index.php?i=106>

kierownik Katedry: prof. Roman Mądro  
tel. kierownika: ----  
e-mail kierownika: ----

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: prof. Roman Mądro  
tel. kierownika: ----  
e-mail kierownika: ----

## 8. Łódź

Katedra Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

adres: ul. Sędziowska 18a, 91-304 Łódź  
tel.: 42 654 45 36, 42 654 53 88, 42 665 26 43  
fax: 42 654 42 93  
e-mail: zms@umed.lodz.pl

<http://www.umed.pl/zms>

kierownik Katedry: prof. Jarosław Berent  
tel. kierownika: ----  
e-mail kierownika: jaroslaw.berent@umed.lodz.pl

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: prof. Jarosław Berent  
tel. kierownika: ----  
e-mail kierownika: jaroslaw.berent@umed.lodz.pl

Zakład Orzecznictwa Sądowo-Lekarskiego i Ubezpieczeniowego

kierownik Zakładu: prof. Stefan Szram  
tel. kierownika: ----  
e-mail kierownika: stefan.szram@umed.lodz.pl

## 9. Opole

Zakład Medycyny Sądowej  
Publicznego Samodzielnego ZOZ  
Wojewódzkiego Centrum Medycznego w Opolu

adres: ul. Górna 47b, 45-316 Opole  
tel.: 77 452 08 50  
fax: 77 452 08 54  
e-mail: zms@wcm.opole.pl

<http://----->

kierownik Zakładu: lek. Andrzej Jastrzębski  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: -----

## 10. Poznań

Katedra Medycyny Sądowej  
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

adres: ul. Świącickiego 6, 60-781 Poznań  
tel.: 61 854 64 10  
fax: 61 866 21 58  
e-mail: zms@ump.edu.pl

<http://www.zms.ump.edu.pl>

kierownik Katedry: dr Czesław Żaba  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: czaba@ump.edu.pl

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: dr Czesław Żaba  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: czaba@ump.edu.pl

## 11. Szczecin

Zakład Medycyny Sądowej<sup>5</sup>  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

adres: al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin  
tel.: 91 466 15 66  
fax: 91 466 15 68  
e-mail: zmedsad@sci.pam.szczecin.pl

<http://www.forensicmedicine.pl>

kierownik Zakładu: prof. Mirosław Parafiniuk  
tel. kierownika: 91 466 15 69  
e-mail kierownika: -----

## 12. Warszawa

Katedra Medycyny Sądowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

adres: ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa  
tel.: 22 628 89 75, 22 629 43 78, 22 628 14 02  
fax: 22 628 63 04  
e-mail: sekretariat@medycyna-sadowa.edu.pl

<http://www.medycyna-sadowa.edu.pl>

kierownik Katedry: dr hab. Paweł Krajewski  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: -----

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: dr hab. Paweł Krajewski  
tel. kierownika: -----  
e-mail kierownika: -----

---

<sup>5</sup> Nie ma Katedry Medycyny Sądowej. Zakład Medycyny Sądowej jest zakładem samodzielnym.

### 13. Wrocław

Katedra Medycyny Sądowej  
Akademii Medycznej im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

adres: ul. Mikulicza-Radeckiego 4, 50-368 Wrocław  
tel.: 71 784 14 58, 71 784 14 60  
fax: 71 784 00 95  
e-mail: softer@forensic.am.wroc.pl

<http://www.forensic.am.wroc.pl>

kierownik Katedry: prof. Barbara Świątek  
tel. kierownika: 71 784 14 57  
e-mail kierownika: -----

Zakład Medycyny Sądowej

kierownik Zakładu: prof. Barbara Świątek  
tel. kierownika: 71 784 14 57  
e-mail kierownika: -----

Zakład Prawa Medycznego

kierownik Zakładu: dr Tomasz Jurek  
tel. kierownika: 71 784 14 74  
e-mail kierownika: tjurek@ak.am.wroc.pl  
e-mail zakładu: zpm@forensic.am.wroc.pl

Zakład Technik Molekularnych

kierownik Zakładu: prof. Tadeusz Dobosz  
adres: ul. M. Curie-Skłodowskiej 52, 50-369 Wrocław  
tel.: 71 784 15 88  
fax: 71 784 01 15  
e-mail kierownika: tdobosz@forensic.am.wroc.pl  
e-mail zakładu: molmed@forensic.am.wroc.pl

## 11. INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

Instytut Ekspertyz Sądowych im. prof. dr. Jana Sehna w Krakowie

adres: ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków  
tel.: 12 422 87 55  
fax: 12 422 38 50  
e-mail: ies@ies.krakow.pl

<http://www.ies.krakow.pl>

dyrektor instytutu: dr hab. Maria Kała  
tel. dyrektora: 12 421 91 19  
e-mail dyrektora: mkała@ies.krakow.pl

Biuletyn PTMSiK 2010

## 12. KOMUNITATY PTMSiK

Podczas kadencji 2007-2010 opublikowano 5 komunikatów PTMSiK. Były to:

### **Komunikat nr 1.**

Walne Zebranie Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii, Szczecin, 27 września 2007 roku. Arch. Med. Sądowej i Kryminol. 2008, 58(1), 58.

### **Komunikat nr 2.**

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2007 roku w sprawie wykazu specjalizacji uprawniających lekarza do samodzielnego wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w medycznym laboratorium diagnostycznym. Arch. Med. Sądowej i Kryminol. 2008, 58(1), 59-60.

### **Komunikat nr 3.**

Komisje problemowe Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii. Arch. Med. Sądowej i Kryminol. 2008, 58(2-3), 130.

### **Komunikat nr 4.**

Uchwała Zarządu Głównego PTMSiK dotycząca składek członkowskich. Arch. Med. Sądowej i Kryminol. 2008, 58(2-3), 130.

### **Komunikat nr 5.**

Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia. Arch. Med. Sądowej i Kryminol. 2008, 58(4), 233.